



Savunma ve Havacılık Sanayii İmalatçılar Derneği

Kişisel Verilerin Korunması Politikası

Doküman Bilgileri	
Doküman Adı	Kişisel Verilerin Korunması Politikası
Doküman Amacı	Savunma ve Havacılık Sanayii İmalatçılar Derneği'nin, Kişisel verileri işlenmesinde ve korunmasında uyacağı usul ve esasları belirlemektir.
Veri Öznesi	Savunma ve Havacılık Sanayii İmalatçılar Derneği tarafından kişisel verileri işlenen tüm tüzel ve gerçek kişiler
Hazırlayan	Savunma ve Havacılık Sanayii İmalatçılar Derneği Hukuk Müşaviri
Yürürlük Tarihi	12 Nisan 2018
Referans / Gerekçe	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Onaylayan	Savunma ve Havacılık Sanayii İmalatçılar Derneği Yönetim Kurulu

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

1. Amaç

Bu Politikanın amacı; Savunma ve Havacılık Sanayii İmalatçılar Derneği'nin (Bundan sonra Dernek olarak anılacaktır) 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri uyarınca kişisel verileri işlemeye ve korumaya yönelik yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları belirlemektedir.

2. Kapsam

Dernek tarafından kişisel verileri işlenen gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

3. Tanımlar

Politikada geçen tanımlar;

a. Açık Rıza : Veri Öznesinin, kişisel verilerinin işlenmesine dair bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıkladığı rızayı,

b. Anonim Hale Getirme : Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

c. Veri Öznesi : Kişisel verileri işlenen gerçek ve tüzel kişiyi,

d. Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek veya tüzel kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

e. Kişisel Verilerin İşlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması yada kullanılmasının engellenmesi gibi veri üzerinde yapılan her türlü işlemi,

f. Kurul : Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

g. Kurum : Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

h. KVK Düzenlemeleri : 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik ilgili diğer mevzuatı, düzenleyici ve denetleyici otoriteler, mahkemeler ve diğer resmi makamlar tarafından verilen bağlayıcı kararları, ilke kararlarını, hükümleri, talimatları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı,

i. Özel Nitelikli Kişisel Veri : Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

j. Silme veya Yok etme : Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi,

k. Veri İşleyen : Veri Sorumlusu tarafından yetki alarak, Veri Sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

l. Veri Sorumlusu : Kişisel verileri işleme amaçları ve işleme yollarını belirterek işleyen, veri kayıt sisteminin kurulması ve yönetilmesi sorumluluğu bulunan gerçek veya tüzel kişiyi,

m.Kayıt Sistemi : Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kişisel Verilerin İşlenmesi

1. Genel İlkeler

a. Kişisel veriler, Dernek tarafından hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun ve ölçülülük esasına dayalı olarak işlenir.

b. Dernek, kişisel verilerin eksiksiz, doğru ve güncel olması için her türlü gerekli önlemleri alır ve Veri Öznesinin kişisel verilerine yönelik değişiklik talep etmesi durumunda ilgili verileri günceller.

c. Dernek tarafından kişisel veriler belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenir.

d. Dernek, kişisel verileri yalnızca KVK düzenlemeleri kapsamında istisnai hallerde (KVKK Madde 5.2 ve Madde 6.3) veya Veri Öznesinden alınan açık rıza kapsamındaki amaç doğrultusunda (KVKK Madde 5.1 ve Madde 6.2) ve ölçülülük esasına uygun olarak işler.

e. Dernek, kişisel verileri amaca uygun olarak gerektiği kadar muhafaza eder. Dernek, KVK düzenlemelerinde öngörülen süreden daha uzun bir süreyle kişisel verileri muhafaza etmek istemesi halinde, KVK düzenlemelerinde belirtilen yükümlülöklere uygun davranır.

f. Kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Söz konusu süreçlerden Derneğin Veri Sorumlusu sorumludur.

2. Kişisel verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veriler Dernek tarafından ancak aşağıda belirtilen usul ve esaslar kapsamında işlenebilir.

a. Açık Rıza

(1) Kişisel veriler, Veri Öznesinin aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi çerçevesinde yapılacak bilgilendirme sonrası ve ilgili kişilerin açık rıza vermesi halinde işlenir.

(2) Veri Öznesinin açık rızası, KVK düzenlemelerine uygun yöntemlerle alınır. Açık rızalar ispatlanabilir şekilde Dernek tarafından KVK düzenlemeleri kapsamında gereken süre ile muhafaza edilir.

(3) Kişisel veri işleyen tüm departman çalışanları Veri Sorumlusu'nun talimatlarına ve Politika'ya uymakla yükümlüdür.

b. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınmaksızın İşlenmesi

KVK düzenlemeleri kapsamında açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin işlenmesinin öngörüldüğü durumlarda (KVKK Madde 5.2 ve Madde 6.3), Dernek, Veri Öznesinin açık rızasını almaksızın kişisel verileri işleyebilir. Kişisel verilerin bu şekilde işlenmesi durumunda Dernek, KVK düzenlemelerinin çizdiği sınırlar çerçevesinde kişisel verileri işler. Bu kapsamda;

(1) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin dışındaki bir kişinin hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel veriler Dernek tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilir.

(2) Bir sözleşmenin kurulması, uygulanması, ifası veya sonlandırılmasıyla doğrudan doğruya ilgili olması şartları sağlanıyorsa, sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler, Veri Öznelerinin açık rızaları olmadan Dernek tarafından işlenebilir.

(3) Kişisel verilerin işlenmesi Derneğin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunluysa, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızaları olmadan Dernek tarafından işlenebilir.

(4) Veri Öznesi tarafından alenileştirilmiş olan kişisel veriler açık rıza alınmaksızın Dernek tarafından işlenebilir.

(5) Kişisel verilerin açık rıza alınmadan işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için tek mümkün yol ise kişisel veriler açık rıza alınmaksızın Veri Sorumlusu bilgisi dâhilinde Dernek tarafından işlenebilir.

(6) Veri Öznesinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Derneğin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel veriler Dernek tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilir.

c. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

(1) Özel nitelikli kişisel verilerin Veri Öznesinin açık rıza olmaksızın işlenmesi yasaktır.

(2) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla açık rıza olmaksızın işlenebilir.

(3) Özel nitelikli kişisel veriler işlenmesinde, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemler alınması şarttır.

(4) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesini gerektiren her durumda Veri Sorumlusu bilgilendirilir.

d. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

(1) Kişisel verinin işlenmesine yönelik meşru amaç ortadan kalktığında, ilgili kişisel veriler silinir, yok edilir yahut anonim hale getirilir.

(2) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi yahut anonim hale getirilmesi gereken durumlar, veri sorumlusu tarafından takip edilir ve kanun hükümlerince uygulanır.

e. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, Veri Öznesi'nin açık rızası olmaksızın aktarılamaz. Ancak, KVKK Madde 5.2'de ve Madde 6.3'te (yeterli önlemlerin alınması kaydı ile) belirtilen şartlardan birinin bulunması halinde, Veri Öznesinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

f. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Bulunan Üçüncü Kişilere Aktarılması

(1) Kişisel veriler, Veri Öznesinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.

(2) Kişisel veriler, KVKK Madde 5.2 ve Madde 6.3'te belirlenen şartlardan birinin varlığı ve kişisel verilerin aktarılacağı yabancı ülkede;

(a) Kişisel verilerin aktarıldığı yabancı ülkenin Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler statüsünde olması,

(b) Aktarımın gerçekleşecek olduğu yabancı ülkenin, Kurul'un güvenli ülkeler

listesinde yer almaması halinde Derneğin ve ilgili ülkedeki Veri Sorumlularının yeterli korumanın sağlanacağına ilişkin yazılı taahhütte bulunarak Kurul'dan izin alması gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Haklar ve Yükümlülükler

1. Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü

Dernek, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesinden önce Veri Öznelerini aydınlatır. Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında, Veri Öznelerine;

- a. Veri Sorumlusunun ve varsa Temsilcisinin kimliğini,
- b. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini,
- c. İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilirliğini,
- d. Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebinin,
- e. KVKK'nın 11. maddesinde sayılan diğer hakları konusunda bilgi vermekle yükümlüdür.

2. Veri Öznesi'nin Hakları

- a. Veri Öznesi, Dernek Veri Sorumlusu'na başvurarak kendisi ile ilgili;
 - (1) Kişisel veri işlenip işlenmediği öğrenme,
 - (2) Kişisel verilerinin işlenmesi halinde buna ilişkin bilgi talep etme,
 - (3) Kişisel Verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - (5) Kişisel verilerin Dernek tarafından eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
 - (6) Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dâhilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Dernek tarafından kişisel verilerin silmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme,
 - (7) İşlenen kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda Veri Öznesinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
 - (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple Veri Öznesinin zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.
- b. Veri Özneleri, haklarını kullanmak istediği ve/veya kişisel verileri işlerken Derneğin Politika kapsamında hareket etmediğini düşündüğü durumlarda;

taleplerini, Derneğin posta adresine kimliklerini tespit edici belgeler ile ıslak imzalı bir dilekçe ile elden teslim edebilir ya da noter aracılığıyla gönderebilir.

c. Veri Öznelerinin yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Derneğe iletmeleri durumunda Dernek en geç otuz gün içinde ücretsiz söz konusu talebi sonuçlandırır.

3. Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler

Dernek Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Veri Sorumlusu;

- a. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek,
- b. Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacı ile uygun güvenlik düzeyi temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.
- c. Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.
- d. Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.
- e. Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.
- f. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Şikâyet

1. Başvuru, Başvurunun Değerlendirilmesi ve Reddetme

a. Veri Öznesi, bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili taleplerini yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle Veri Sorumlusuna iletir.

b. Veri Sorumlusu talebin niteliğine göre en kısa sürede ve her halükârda en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak veya KVK Kurulu tarafından ücrete ilişkin yayınlanacak tarifedeki koşulların oluşması durumunda tarifedeki ücret mukabili sonuçlandırılır.

c. Kişisel veriler ile ilgili başvurular;

(1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

(2) Kişisel verilerin özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya

da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

- (3) Kişisel veri sahibi tarafından alenileştiren kişisel verilerin işlenmesi,
- (4) Başvurunun haklı bir nedene dayanmaması,
- (5) Başvurunun ilgili mevzuata aykırı bir istem içermesi,
- (6) Başvuru usulüne uyulmaması hallerinde gerekçelendirilerek reddedilir.

d. Bu Politika'da belirtilen cevaplandırma süresinin başlayabilmesi için yapılan taleplerin yazılı ve ıslak imzalı olarak ya da elektronik imzalı ve kayıtlı elektronik posta (KEP) üzerinden gönderilmesi veya KVK Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle gönderilmesi gerekmektedir.

e. Talep kabul edilir ise ilgili işlem uygulanır ve yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

f. Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikayette bulunma hakkı bulunmaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluklar ve Yürürlük

1. Sorumluluklar

Dernek içerisinde sorumluluklar sırasıyla çalışan, Veri İşleyen ve Veri Sorumlusu şeklindedir. Bu kapsamda; Politika'nın uygulanmasından sorumlu kişi (Veri Sorumlusu), Dernek Yönetim Kurulu tarafından atanır ve bu kapsamda değişiklikler de yine anılan yolla yapılır.

2. Yürürlük

İşbu Politika 12 Nisan 2018 tarihinde Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

3. Yürürlükten Kaldırılması

Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, işbu Politika'nın ıslak imzalı eski nüshaları Dernek Yönetim Kurulu yazılı onayı ile Hukuk Müşaviri tarafından iptal edilerek (iptal kaşesi vurulurak veya iptal yazılarak) imzalanır ve 5 yıl süre ile saklanır.