

SASAD STRATEJİ, KURUMSAL/HALKLA İLİŞKİLER KOMİTESİ
2019/6 TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Zamanı:	06.12.2019 - 13:30-16:00
Toplantı Yeri:	Havelsan A.Ş. Genel Müdürlüğü
Katılımcılar:	<ol style="list-style-type: none">1) Koray GüRE (ASELSAN)2) Batuhan SELÇUK (ATEL)3) Ebru GÜNGÖR (AYESAŞ)4) Ahmet F. VATANSEVER (C2TECH)5) Bilal CAN (COŞKUNÖZ)6) Bülent Ecevit BEYOĞLU (FNSS)7) İnanç ERDAĞI (HAVELSAN)8) Özay ÖYMEZ (KOÇ BİLGİ ve SAVUNMA)9) Mesut GÖRATESH (METEKSAN SAVUNMA)10) Can GÜRİSOY (METEKSAN SAVUNMA)11) Hale ERDEM (OBSS)12) Mustafa ERTÜRK (OTOKAR)13) Serdar YAVUZ (ROKETSAN)14) Kemal İŞİTAN (STM)15) Gökberk ÖZTÜRK (TAI)16) Mehmet Cumhur ÖZDEMİR (TSKGV)17) Erdiñ MERT (BİTES)18) Ali Sait BEDÜK (STM)19) Fatma S.Canbek (HAVELSAN)
Gündem:	<ol style="list-style-type: none">1) Küresel Savunma Harcamalar Analizi2) SaSaD 2020-2023 Eylem Planının Gözden Geçirilmesi3) 2019 Komite Çalışmalarının Değerlendirilmesi4) 2020 Yılı Gündemi ve Çalışma Takvimi Konusunda Öneriler5) Havelsan Tesisleri Ziyareti ve Simülasyon Projeleri Hakkında Bilgilendirme6) Diğer Görüş / Öneriler
Görüşülen Konular:	
	Sn. İnanç ERDAĞI tarafından Havelsan sunumu yapıldı.
	Sn. Fatma S. Canbek tarafından hazırlanmış olan SIPRI verilerine dayanarak yapılan Küresel Savunma harcamaları konulu analiz raporu katılımcılarla paylaşıldı. (İlgili analiz sonuçlarını içeren sunum bu tutanağın eki olarak katılımcılarla paylaşılmaktadır.)
	SaSaD 2020-2023 Eylem Planı ve performans metrikleri Sn. İnanç ERDAĞI tarafından katılımcılara sunuldu. Katılımcılardan komite adına SASAD'a iletilmek üzere sunulan öneriler aşağıdaki gibidir: <ol style="list-style-type: none">1) Hedef 2.2 altında yer alan 1.ve 3. Performans metriklerinin zaten yapılıyorsa silinmesi, ilk defa yapılacaksa yazılması önerilmektedir.2) Hedef 2.2. altındaki performans metriklerine toplam dernek gelirinin ne kadar arttırılması hedeflendiği ile ilgili bir oran eklenmesi önerilmektedir.



	<ol style="list-style-type: none">3) Hedef 2.3 altında yer alan 1.ve 2. Performans metriklerinin birbirinin aynısı olması sebebiyle birinin silinmesi önerilmektedir.4) Hedef 2.3 altında yer alan 1. performans metriğindeki “Müdür düzeyinde” ifadesinin asgari tecrübe yılı ve yetkinlik belirtilerek yazılması önerilmektedir.5) Hedef 2.3 altında yer alan “Genel Sekreter ve Yardımcısının Sektörel Gelişme ve durum analizini (ulusal/ global) içeren raporlar hazırlayıp üyelere yayınlamaları” performans metriğinin Hedef 2.2 altına gelir arttırıcı faaliyet önerisi olarak taşınması önerilmektedir. (Hazırlanacak raporların ücretsiz ve ücretli versiyonları hazırlanarak daha detay bilgi içeren raporların isteyen üyelere ücretli dağıtımı sağlanabilir.)6) Hedef 3.1 altındaki 1. performans metriğindeki anket yayımlama sıklığının “Yılda 1 kez” olarak güncellenmesi önerilmektedir. (Anketlere gelen dönüş oranlarının azlığını dikkate alarak)7) Hedef 3.1 altında yer alan 2.ve 3. Performans metriklerinin birbiriyle çok benzer olduğu değerlendirilerek 3. metriğin silinmesi önerilmektedir.8) Hedef 3.1 altında yer alan “Üyeleri kendi yerlerinde ziyaret ederek görüşmek” performans metriğinde ziyaretin kim tarafından yapılacağına açıkça yazılması önerilmektedir.9) Hedef 3.2 altındaki 1. performans metriğindeki eğitim sayısının 2020 için 2, 2021 için 3 şeklinde birer azaltılarak yazılması önerilmektedir. (2019 yılında 1 eğitim verildiği düşünülüyor için)10) Hedef 3.3 altındaki performans göstergelerinin yukarıdaki maddeler ile mükerrer olduğu değerlendirildiğinden yeniden gözden geçirilmesi önerilmektedir.
	SASAD tarafından hazırlanan detaylı sektör analizi raporuna üyelerin yarım/bir/iki sayfa olarak reklam vermesini sağlayarak Derneğe gelir arttırıcı bir faaliyet yaratılacağı önerisi sunuldu.
	Türkiye savunma sanayi pazarına girmek isteyen yabancı ülkelere SASAD tarafından hazırlanan raporların paralı olarak sunulması yoluyla, Dernek gelirlerinin sadece üyelere değil farklı kaynaklardan da arttırılabileceği önerisi sunuldu.
	SASAD Anketlerinin dönüş yapan katılımcıların fazla olması durumunda profesyonel bir firma ile çalışarak ilgili firmanın adının anket raporuna yazılması koşuluyla kazan-kazan ilişkisi kurulabileceği önerildi. (Örnek: TÜBİSAD raporlarının Deloitte tarafından hazırlanması gibi)
	Sn. Mesut GÖRATESH tarafından Savunma Sanayi ile ilgili katılım sağlanan fuarlarla ilgili Komitede bilgi paylaşılmasının ve fuara katılamayan firmalara öğrenilen derslerin ve izlenimlerin aktarılmasının iyi olacağı önerildi.

	<p>Sn. Bülent Ecevit BEYOĞLU tarafından Antalya’da katılım sağladığı küresel ihracatla ilgili çalıştaydaki izlenimler aktarılmış ve SSB Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı Şube Müdürleri tarafından yapılan sunumların faydalı olduğu bilgisi verilmiştir. Müteakip toplantılara SSB’deki ilgili yöneticilerin de davet edilmesi ve bilgi paylaşımının tüm komite üyelerine yaygınlaştırılması önerisi sunuldu.</p>
	<p>2019 yılı Strateji, Kurumsal/Halkla İlişkiler Komitesi çalışmaları değerlendirildi ve 2020 Çalışma Planı /Toplantı Takvimi oluşturulması konusunda çalışma yapılması ve üyelerden gündem önerilerinin toplanması kararlaştırıldı.</p>
	<p>Üyelerden 2020 toplantıları için gündem önerilerinde bulunmaları talep edildi. Komite’nin 2020’de yapacağı tüm toplantıların gündemine standart bir rapor/analiz paylaşımı maddesi eklenmesi önerildi.</p>
	<p>2019 yılı içinde Komite toplantılarının üye firmaların tesislerinde yapılması ve firma ziyaretlerinin 2020 yılında da devam etmesi uygun bulundu.</p>
	<p>TSKGV tarafından da Havelsan’ın hazırladığına benzer raporlar hazırlandığı bilgisi Sn. Mehmet Cumhur ÖZDEMİR tarafından aktarıldı ve müteakip toplantıların TSKGV tesislerinde yapılarak ilgili analiz ve raporların üyelerle paylaşılması önerildi.</p>
İşlem Maddeleri:	
2019/5 Toplantısından	<p>KOBİ üyeler için eğitim, danışmanlık vb. hizmetleri sunulması konularında mevcut imkanların araştırılarak SASAD’a sunulacak önerinin hazırlanması.</p> <p>(Sorumlu: Sami DUMAN)</p>
2019/5 Toplantısından	<p>Yakın dönemde “Logo güncelleme” çalışması gerçekleştirmiş olan TUSAŞ, FNSS, ve METEKSAN şirketlerinin SASAD Genel Sekreterliğe çalışmalarında rehber olmak üzere sunulması uygun görülen Logo Güncelleme çalışması yol haritası ve aşamalara ait alt-bilgi konularını içeren bilgi dokümanı hazırlanması.</p> <p>(Sorumlu: Cem ALTINIŞIK, Gökberk ÖZTÜRK, Can GÜRSOY)</p>
2019/6 Toplantısından	<p>SaSaD 2020-2023 Eylem Planı için Komite üyelerinin belirttiği önerilerin SASAD Genel Sekreterliğine iletilmesi.</p> <p>(Sorumlu: Mustafa ERTÜRK)</p>
2019/6 Toplantısından	<p>SSB Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı Şube Müdürleri ile Komite üyelerini biraraya getirecek toplantı planlanması.</p> <p>(Sorumlu: Bülent Ecevit BEYOĞLU)</p>
2019/6 Toplantısından	<p>2020 Komite Çalışma Takviminin Belirlenerek üyelerle paylaşılması.</p> <p>(Sorumlu: Mustafa ERTÜRK)</p>



Tutanak Dağıtım Listesi:	SASAD Genel Sekreterlik Katılımcılar
Tutanak Yayım Tarihi:	10.12.2019
Raportör:	Hale ERDEM
Tutanağı Onaylayan:	Mustafa ERTÜRK