

STRATEJİK EYLEM PLANI 2021- 2024

STRATEJİK AMAÇ 1: Sve H Sanayinin tüm unsurlarını kapsamak, üyeleri için güçlü bir iletişim ve temsil (lobi) imkanı sağlamak										
HEDEF 1.1: S ve H sanayinin tüm unsurlarını kapsamak üzere SaSaD üye sayısını artırmak										
Performans Metrikleri (Göstergeleri)	Sorumlusu	İş Birliği Yapılabilecek Partnerler	2021	Kontrol/Raporlama	2022	Kontrol/Raporlama	2023	Kontrol/Raporlama	2024	Kontrol/Raporlama
Sektör oyuncularından üye olmayan ancak üye olma potansiyeli olan sanayicileri ziyaret ederek üyelik tanıtımı yapmak	Genel Sekreterlik	İhracat ve Tanıtım Kurulu Bşk	5 Ziyaret		6 Ziyaret		6 Ziyaret		7 Ziyaret	
Üyeliği özendirecek eğitim, sektörel rapor paylaşımı uygulamaları yapmak	Genel Sekreterlik	Üye Akademileri/Diğer Eğitim Kuruluşları - Eğitimciler	4eğitim, 4 rapor paylaşım		6 eğitim, 4 rapor paylaşım		6 eğitim, 5 rapor paylaşım		6 eğitim, 6 rapor paylaşım	
Ulusal Konferans/Çalıştay vb. etkinliklerde üyelik tanıtımı yapmak	Genel Sekreterlik	Yön Kur Üyeleri	2 etkinlikte konuşmacı/moderatör olmak 1 etkinliği organize etmek		2 etkinlikte konuşmacı/moderatör olmak 1 etkinliği organize etmek		2 etkinlikte konuşmacı/moderatör olmak 1 etkinliği organize etmek		2 etkinlikte konuşmacı/moderatör olmak 1 etkinliği organize etmek	
Ulusal Sektörel yazılı basında üyelik tanıtımı yapmak	Genel Sek. / Yön. Kur Üyeleri	Sektör Medyası	Aylık Reklam, Üç ayda bir yazı, söyleşi vb.		Aylık Reklam, Üç ayda bir yazı, söyleşi vb.		Aylık Reklam, Üç ayda bir yazı, söyleşi vb.		Aylık Reklam, Üç ayda bir yazı, söyleşi vb.	
Üye ve iletişim ağına yeni kayıt yapmak	Genel Sek/ Yön Kur.Üyeleri		5 üye, 8 iletişim ağına katılım		5 üye, 8 iletişim ağına katılım		5 üye, 8 iletişim ağına katılım		5 üye, 8 iletişim ağına katılım	
SSİ Üyelerinden Derneğimiz koşullarına uygun olup üye olmayanların üyeliğe daveti ve kaydının yapılması	Genel Sekreterlik	SSİB -Yönetim Kurulu muzun SSİB Yönetimindeki Üyeleri	Bu durumdaki üyelerin tespiti ve listelenmesi		Listedeki Üyelerle görüşme		Liste Güncelleme ve Üyelerle Görüşme		Liste Güncelleme ve Üyelerle Görüşme	
HEDEF 1.2: İhtiyaç ve tedarik makamı üst yöneticileri ile Dernek temsilcilerini bir araya getirmek										
Performans Metrikleri (Göstergeleri)	Sorumlusu	İş Birliği Yapılabilecek Partnerler	2020	Kontrol/Raporlama	2021	Kontrol/Raporlama	2022	Kontrol/Raporlama	2023	Kontrol/Raporlama
İlgili bakanlıklar ile iş birliği ve lobi çalışmaları yapmak.	Gen Sek.Yön.Kur	İhracat ve Tanıtım Kur Bşk	4 Bakanlığa Ziyaret		4 Bakanlığa Ziyaret		4 Bakanlığa Ziyaret		4 Bakanlığa Ziyaret	
Ankara Sanayi/ticaret odaları ile iş birliği görüşmeleri yapmak.	Gen Sek.Yön.Kur		2 şerden 4 Ziyaret		2 şerden 4 Ziyaret		2 şerden 4 Ziyaret		2 şerden 4 Ziyaret	
SSB ile sektör sorunları konusunda lobi çalışmaları yapmak.	Gen Sek.Yön.Kur	Uzmanlık Komiteleri	Ortak Sektör Görüşünün her biri için		Ortak Sektör Görüşünün her biri için		Ortak Sektör Görüşünün her biri için		Ortak Sektör Görüşünün her biri için	
Yönetim Kurulu'nun Millî Savunma Bakanı ile Sav San Başkanını topluca ziyareti ve Sektör Konularını Görüşmesi	Yön Kur Bşk. Ve Üyeleri	Genel Sekreter	Her Birini 1 kez		Her Birini 1 kez		Her Birini 1 kez		Her Birini 1 kez	
Millî Savunma ve havacılık sanayine yönelik olarak ulusal sektör ve ihracat stratejileri ile kontrol mekanizmaları çalışmalarına katılmak öneriler sunmak bu konuların tartışılacağı platform organizasyonlarına öncülük etmek	Gen Sek./Yön.Kur Üyeleri				her birine en az 1 kez katılım ve organizasyon		her birine en az 1 kez katılım ve organizasyon		her birine en az 1 kez katılım ve organizasyon	

STRATEJİK EYLEM PLANI 2020 - 2023

STRATEJİK AMAÇ 2: Derneğin etkinliğini arttıracak finansal ve insan kaynaklarını oluşturmak										
HEDEF 2.1: IDEF organizasyon gelirlerinden SaSaD olarak pay alınması ve SaSaD üyelerinin etkinliğe katılım ücretlerinde avantaj sağlanması için lobi faaliyetlerinde bulunmak										
Performans Metrikleri (Göstergeleri)	Sorumlusu	İş Birliği Yapılabilecek Partnerler	2020	Kontrol/Raporlama	2021	Kontrol/Raporlama	2022	Kontrol/Raporlama	2023	Kontrol/Raporlama
IDEF gelirinden pay almak için SSB, MSB, TSKGV Mütevelli Heyeti nezdinde lobi yapmak.	Yön. Kur. Ve Gen. Sek		Her biri ile 1 Kez		Her biri ile 1 Kez		
SaSaD Üyelerine IDEF'e katılım ücreti konusunda avantaj sağlayacak girişimlerde bulunmak	Yön Kur. Genel Sek.		TSKGV İlgilileri (Genel Müdür,Yönetim Kurulu ,Mütevelli Heyet ile görüşmeler		SSB,MSB Cumhurbaşkanlığı ile Görüşme		
HEDEF 2.2: Derneğin, hedeflerini gerçekleştirebilmesi için gereken gelir-gider yapısını planlamak ve gelir arttırıcı öneriler oluşturmak										
Performans Metrikleri (Göstergeleri)	Sorumlusu	İş Birliği Yapılabilecek Partnerler	2020	Kontrol/Raporlama	2021	Kontrol/Raporlama	2022	Kontrol/Raporlama	2023	Kontrol/Raporlama
Stratejik Plan ile Eylem Planı esaslarında yıllık Çalışma Planı ile Dernek Bütçesini Hazırlamak,Gerekli onayları almak	Genel Sekreterlik	Uzmanlık Kom. Yönt. Kur. Gen. Kurul	1 kez		1 kez		1 kez		1 kez	
SSİB gelirlerinden pay alabilmek için SSİB ,SSB,MSB ile temaslarda bulunmak lobi çalışması yapmak	Yön. Kur. Ve Gen .Sek		Her biri ile 1 Kez		Her biri ile 1 Kez					
Dernek Bütçesi uygulama raporunu ;Bilanço ve Gelir Tablosunu hazırlayarak raporlamak	Genel Sekreterlik	Mali Danışman	1 kez		1 kez		1 kez		1 kez	
Dernek tarafından veya desteği ile yapılan konferans ,Çalıştay ve seminerlerden etkinlik bütçesinin enaz %10 nu kadar gelir hedeflemek	Genel Sekreterlik		Her bir etkinlik için toplam gelirlerin 10 % nu gelir hedefi		Her bir etkinlik için toplam gelirlerin 10 % nu gelir hedefi		Her bir etkinlik için toplam gelirlerin 10 % nu gelir hedefi		Her bir etkinlik için toplam gelirlerin 10 % nu gelir hedefi	
Dernek Logosunu ve dağıtım ağını kullanmak isteyen etkinlik düzenleyicilerden belirli bir ücret talep	Genel Sekreterlik		Herbir etkinlik için 3.000 TL		Herbir etkinlik için 3.500 TL		Herbir etkinlik için 4.000 TL		Herbir etkinlik için 4.500 TL	
HEDEF 2.3: Uzman, dinamik ve yetkin bir Dernek organizasyonu oluşturmak										
Performans Metrikleri (Göstergeleri)	Sorumlusu	İş Birliği Yapılabilecek Partnerler	2020	Kontrol/Raporlama	2021	Kontrol/Raporlama	2022	Kontrol/Raporlama	2023	Kontrol/Raporlama
Savunma ve Güvenlik Konularını izleyip sektörel stratejiler ,teknolojik gelişmeler, sektör ilgili mevzuat düzenlemeleri v.d hususlarda rapor hazırlamak için Müdür Düzeyinde istihdam	Yönetim Kur. /Gen Sek.		0		1 kişi		1 kişi(mevcut olan)		2 kişi	
Genel Sekreter ve Yardımcısının Sektörel Gelişme ve durum analizini (ulusal/ global) içeren raporlar hazırlayıp üyelere yayınlamaları	Genel Sek./Yön Kur		1 rapor		2 rapor		2 rapor		3 rapor	
Genel Sekreterlik çalışanlarının gelişimi için eğitimler düzenlemek	Genel Sekreterlik		2 eğitim		2 eğitim		3 eğitim		3 Eğitim	
Alanında lider dernek üyesi firmalardan ve farklı sektörlerdeki öncü kuruluşlardan önemli kişilerin dernek komitelerine bilgilendirici seminerler vermesi	Genel Sekreterlik		her bir komite ye 1 rer adet		Her bir komiteye 1 rer adet		Her Bir Komiteye 2 rer adet		Her Bir Komiteye 2 rer adet	

STRATEJİK EYLEM PLANI 2020 - 2023

STRATEJİK AMAÇ 3: Üyelerinin beklentilerine yönelik hizmetler geliştirmek										
HEDEF 3.1: Mevcut ve potansiyel üyelerinin beklentilerini yapılacak bir çalışma ile analiz etmek										
Performans Metrikleri (Göstergeleri)	Sorumlusu	İş Birliği Yapılabilecek Partnerler	2020	Kontrol/Raporlama	2021	Kontrol/Raporlama	2022	Kontrol/Raporlama	2023	Kontrol/Raporlama
Üyelerin beklenti,dernek çalışmalarını hakkındaki gözlem ve önerilerini toplayacak anketler yayınlamak	Genel Sekreterlik		yılda 2 kez		yılda 2 kez		yılda 2 kez		yılda 2 kez	
Anketlerin analiz raporlarını hazırlamak ve yayınlamak	Genel Sekreterlik		yılda 2 kez		yılda 2 kez		yılda 2 kez		yılda 2 kez	
Anket Raporu (statü) Raporu yayınlamak	Genel Sekreterlik		yılda 2 kez		yılda 2 kez		yılda 2 kez		yılda 2 kez	
Üyelerle İstişare Toplantıları düzenlemek	Genel Sekreterlik		Yılda 1 kez		yılda 1 kez		yılda 1 kez		yılda 1 kez	
Üyeleri kendi yerlerinde Genel Sekreterlik olarak ziyaret ederek görüşmek ,beklenti ve dileklerini espit etmek	Genel Sekreterlik /Yönetim Kur.		Hey ay 2 üye		Hey ay 2 üye		Hey ay 2 üye		Hey ay 2 üye	
HEDEF 3.2: SaSaD üyelerine eğitim, etkinlik katılımı, diğer STK'ların üyelikleri vb. faaliyetlerde özel indirim imkanları sağlamak için girişimlerde bulunmak										
Performans Metrikleri (Göstergeleri)	Sorumlusu	İş Birliği Yapılabilecek Partnerler	2020	Kontrol/Raporlama	2021	Kontrol/Raporlama	2022	Kontrol/Raporlama	2023	Kontrol/Raporlama
Üyelere ilgi alanlarında ücretsiz eğitim imkanı sağlamak	Genel Sekreterlik		3 eğitim		4 eğitim		5 eğitim		6 eğitim	
Profosyonel Eğitim Kurumları ile işbirliği yaparak ilgi duyulan eğitimler için üyelerimize indirim almaya çalışmak	Genel Sekreterlik	Profosyonel Eğitim Kuruluşları	10 % İNDİRİM		10 % İNDİRİM		10 % İNDİRİM		10 % İNDİRİM	
Derneğimizin desteklediği etkinliklere katılımda üyelerimize indirim almak	Genel Sekreterlik	Etkinlik Düzenleyiciler	10 % İNDİRİM		10 % İNDİRİM		10 % İNDİRİM		10 % İNDİRİM	
Uluslararası ambargolar, kısıtlayıcı düzenlemeler ve kontrol rejimleri ile ilgili e-eğitimler düzenlemek	Gen. Sekreterlik		yılda 1 kez		yılda 1 kez		yılda 1 kez		yılda 1 kez	
Fikri Sanayi Mülkiyet Hakları ile ilgili bilgilendirici e-eğitimler düzenlemek	Genel Sekreterlik		yılda 1 kez		yılda 1 kez		yılda 1 kez		yılda 1 kez	
HEDEF 3.3: S ve H sanayi performans verilerini yıllık bazda derlemek ve yayımlamak										
Performans Metrikleri (Göstergeleri)	Sorumlusu	İş Birliği Yapılabilecek Partnerler	2020	Kontrol/Raporlama	2021	Kontrol/Raporlama	2022	Kontrol/Raporlama	2023	Kontrol/Raporlama
İlişkin Anket Formunu paydaşların talepleri doğrultusunda güncellemek	Genel Sekreterlik		yılda 1 kez		yılda 1 kez		yılda 1 kez		yılda 1 kez	
Sektör Performans Anketini yayınlayıp Verileri Toplamak	Genel Sekreterlik		yılda 1 kez		yılda 1 kez		yılda 1 kez		yılda 1 kez	
Sektör Performans Raporunu hazırlamak ve yayınlamak	Genel Sekreterlik		yılda 1 kez		yılda 1 kez		yılda 1 kez		yılda 1 kez	
Sektör performansının Dünya sektör performans verileri ile analiz ederek yayınlamak	Genel Sekreterlik		yılda 1 kez		yılda 1 kez		yılda 1 kez		yılda 1 kez	
HEDEF 3.4: Üyelerin ihtiyaç duyduğu sürekli ve pahalı yayınları/raporları/üyelikleri SaSaD üzerinden erişime açmak										
Performans Metrikleri (Göstergeleri)	Sorumlusu	İş Birliği Yapılabilecek Partnerler	2020	Kontrol/Raporlama	2021	Kontrol/Raporlama	2022	Kontrol/Raporlama	2023	Kontrol/Raporlama

