



SAVUNMA VE HAVACILIK SANAYİ İMALATÇILAR DERNEĞİ  
DEFENCE AND AEROSPACE INDUSTRY MANUFACTURERS ASSOCIATION

## Üye Kabul Yönetmeliği

Ekim 2019



SAVUNMA VE HAVACILIK SANAYİ İMALATÇILAR DERNEĞİ  
DEFENCE AND AEROSPACE INDUSTRY MANUFACTURERS ASSOCIATION

**Savunma ve Havacılık Sanayii İmalatçılar Derneği**

## **Üye Kabul Yönetmeliği**

**Ekim 2019**

# Savunma ve Havacılık Sanayii İmalatçılar Derneği

## Üye Kabul Yönetmeliği

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç Kapsam ve Tanımlar

##### Amaç

###### MADDE 1

Bu yönetmeliğin amacı; Savunma ve Havacılık Sanayii İmalatçılar Derneđine (SASAD) üye olmak için başvuran SASAD Dernek Tüzüđünün ikinci maddesinde (Derneđin Amacı) belirtilen alanlarda faaliyet yürüten ve/veya yürütmek üzere faaliyete başlayan firma ve kuruluşlarda görevli Gerçek ve/veya Tüzel Kişilerin üyelik müracaatları hakkında objektif esaslara göre karar verilmesini sağlamaktır.

##### Yasal Dayanak

###### MADDE 2

SASAD Tüzüđünün beşinci maddesi gereğince hazırlanan bu yönetmeliğin yasal dayanakları SASAD'ın tabi olduğu 5253 sayılı Dernekler Kanunu/Yönetmeliği ve SASAD Tüzüđüdür.

##### Üyelerin Nitelikleri

###### MADDE 3

- SASAD Tüzüđünün ikinci maddesinde (Derneđin Amacı) belirtilen alanlarda faaliyet yürüten ve/veya yürütmek üzere faaliyete başlayan kurum, kuruluş ve firmalar Tüzel Kişi olarak,
- SASAD Tüzüđünün ikinci maddesinde (Derneđin Amacı) belirtilen alanlarda faaliyet yürüten ve/veya yürütmek üzere faaliyete başlayan kurum, kuruluş ve firmalarda görevli kişiler (bir kurum, kuruluş veya firmadan en fazla 5 kişi ile sınırlı olmak kaydıyla) Gerçek Kişi olarak,
- SASAD Tüzüđünün ikinci maddesinde (Derneđin Amacı) belirtilen alanlarda faaliyet yürüten ve/veya yürütmek üzere faaliyete başlayan küme ve dernekler Tüzel Kişi olarak,

SASAD üyesi olabilirler. Sadece temsilcilik yapan ve/veya üretimsiz ithalat ve ihracat yapan gerçek ve/veya Tüzel Kişiler SASAD'a üye olamazlar.

Yukarıda (b) paragrafında belirtilen kapsamda üye olacak gerçek kişilerin kanunlarla getirilmiş sınırlamalara uymak koşulu ile medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip 18 yaşını bitirmiş; tüzel kişilerin ise tasarruflarında herhangi bir kısıtlama bulunmayan kurum ve kuruluşlar olmaları gereklidir.

##### Tanımlar

###### MADDE 4

Bu yönetmelikte geçen kısaltma terimler ve isimler aşağıda açıklanan şekilde anlaşılacaktır.

**Üye:** Derneğe üye olarak kabul edilen, SASAD Tüzüđünün beşinci maddesinde üye statüsü için tanımlanan hak ve hükümlülöklere sahip üyeler.

**Dernek İletişim Ağı ve Etkinlik Katılımcısı:** Derneğe üyeliğine başvurmayan ancak Dernek iletişim ağı ile Dernek etkinliklerinde yer almak isteyen tüzel ve gerçek kişiler

**Gerçek Kişi:** Sağ ve tam doğmak şartı ile kişinin anne karnına düşmesinden ölümüne kadar geçen süreçte hukuken kişiler için kullanılan terimdir. Birey olarak firmasını, kurum ve kuruluşu temsil eden kişidir.

**Tüzel Kişi:** Gerçekte kişilik sahibi olmayan ancak varsayım olarak kişilik sahibi olduğu kabul edilen kişi veya mal topluluklarıdır. Hukuk bakımından birçok kişinin veya malın topluluğundan doğan ve tek bir kişi sayılan varlık. Firma kurum ve kuruluşun kendisi. Tüzel kişi temsilcisi, yerine vekil tayin edebilir.

**SASAD:** Savunma ve Havacılık Sanayii İmalatçılar Derneği

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Üye Olmaya ve Üyelik Sürecine İlişkin Esaslar**

#### **Üyelik Koşulları**

##### **MADDE 5**

- a) Kamu İhale Kanunu 3.b İstisnalar maddesinde belirtilen mal ve hizmetleri üreten kişiler
- b) Kamu İhale Kanunu 3.b İstisnalar maddesinde belirtilen mal ve hizmetlerin tasarım, araştırma ve geliştirme-mühendislik, hizmet, lojistik destek (satış sonrası hizmet vb.), eğitim görevlerini yapan yapan kişiler,
- c) 5201 sayılı Sanayi Kuruluşlarının Denetimi Hakkında Kanunun ekinde yer alan kontrole tabi silah araç gereçleri, mal ve hizmetleri tasarlayan veya araştırıp geliştiren veya üreten kişiler,
- d) Münhasıran silah, araç ve gereç üreten, havacılık-güvenlik ürünleri üreten ana yüklenici, alt yüklenici ve entegre lojistik destek sistemine mal ve hizmet veren imalatçı kişiler,
- e) Yukarıda sayılan konularda faaliyet gösteren ve ticari faaliyeti güncel -yürürlükteki- yasalarla yasaklanmamış olan kişiler,
- f) SASAD Tüzüğü'nün ikinci maddesindeki amaç doğrultusunda üretim yapan firma ve kuruluşların bir araya gelerek oluşturdukları kümeler ve dernekler Tüzel Kişi olarak
- g) Üye olan Tüzel Kişilerin teklifi ile aynı üye kuruluş ve firmasında çalışan kişiler (Gerçek Kişi olarak)
- h) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı sınıflamasına göre orta ve büyük işletme sınıfında yer alan firmalar üye; mikro ve küçük işletme sınıfında olanlar Dernek İletişim Ağı ve Etkinlik Katılımcısı Tüzel/Gerçek Kişi

üye olabilirler.

#### **Üyelik İçin Gereken Belgeler**

##### **MADDE 6**

Üyeler/Dernek Etkinlik ve İletişim Ağı Katılımcısı

- a) Firma, kurum ve kuruluşlarının Türkiye'de konumlu olduğunu belgeleyen Ticaret Sicil Kaydı,

- b) Tesis Güvenlik Belgesi (NATO ve/veya Milli) (5201 sayılı yasanın kontrole tabi listesi kapsamındaki faaliyetler ile gizlilik dereceli (clasified/secret) çalışma alanları için)
- c) Savunma ürünleri/hizmetleri üretim/mühendislik müsaade belgesi (5201 sayılı yasanın kontrole tabi listesi kapsamındaki faaliyetler ile gizlilik dereceli (clasified/secret) çalışma alanları için)
- d) İş bitirme belgesi (Savunma projeleri bağlantılı, sadece bilgi için)
- e) AQAP, AS 9100, CMMI ve benzeri kalite belgelerinden en az biri,
- f) Referanslar,
- g) Tamamlanmış Üyelik Başvuru Formu (Konuşlu olduğu adres, açık kapalı üretim/mühendislik tesisi alanı, faaliyet alanı, ödenmiş sermayesi, ortaklık yapısı, insan gücü, yönetici (Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür) bilgileri doldurulmuş olarak)
- h) Yöneticiler/Ortaklar için sabıkasızlık kaydı

## **Üyelik Müracaatlarının Değerlendirilmesi**

### **MADDE 7**

Üyelik başvurusunda bulunan Gerçek ve Tüzel Kişiler başvuru formlarında asil üyelik veya özel üyelik tercihlerini belirtebilirler. Başvuruları bu tercih esas alınarak değerlendirilir. Tercih belirtilmemiş ise durumları incelenerek uygun adaylık statüsü inceleme sonucu gerekçeli olarak Genel Sekreterlikçe Yönetim Kuruluna sunulur.

Üyeliğin ve Dernek İletişim Ağı ve Etkinlik Katılımcısının kabulü veya reddi SASAD Yönetim Kurulunun yetkisindedir. Üyelik/Dernek İletişim Ağı ve Etkinlik Katılımcısı müracaatında bulunan Gerçek ve Tüzel Kişilerin müracaat dosyaları SASAD Genel Sekreterliği tarafından incelenir. Noksan olan bilgi ve belgeler müracaat eden taraftan istenir. Dosya üzerinden yapılan kontrollerden sonra Genel Sekreterlikçe (gerekli ise bir ekip oluşturularak) istekte bulunan firma, kurum ve kuruluşa randevulu olarak ziyaret gerçekleştirilir. Ziyarette firma hakkında detay bilgiler alınır. Üretim hatları ve tesisleri incelenir. Yetkililerle yüz yüze görüşülür.

İnceleme sonucu bu yönetmeliğin **EK-A'sında bulunan Üyelik Müracaatı İnceleme Formu** doldurulur, değerlendirmesi yapılır ve Üyelik/Dernek İletişim Ağı ve Etkinlik Katılımcısı başvurusuna ilişkin Genel Sekreterlik görüşü belirtilir. Genel Sekreterlik talebi, bu raporla birlikte ilk Yönetim Kurulunda veya e-posta ile; üyelerin görüşüne ve onayına arz eder. Yönetim Kurulunca varılan sonuç, müracaatı yapan gerçek veya tüzel kişiye yazılı olarak Genel Sekreterlikçe bildirilir.

## **Üye Kabul Süreci**

### **MADDE 8**

- a) Üyelik müracaat tarihinden itibaren en geç iki ay içerisinde değerlendirilip sonuç, talep sahibine bildirilir.
- b) Müracaat sahibi firma, kurum ve kuruluş, üyelik için giriş aidatını ve içinde bulunulan yılın üyelik aidatını, Dernek Etkinlik ve İletişim Ağı Katılımcısı için giderlere katkı payını yatırmalarını takiben; yüksek çözünürlüklü logosunu, iletişim bilgilerini (telefon, faks numaralarını, internet ve e-posta adreslerini) ve KVK (Kişisel verilerin korunması) izin yazısını SASAD sekreterliğine iletir.
- c) Arzu ederse belirlenen tarihte SASAD ofisinde bilgilendirme brifingine katılır.
- d) SASAD haberleşmesi için belirli bir bağlantı noktası tesis eder ve iletir.

- e) SASAD'ın etkinliklerine katılmaya gayret gösterir, çağrı ve duyurularına cevap verir.
- f) Geçerlilik süresi dolan Tesis Güvenlik Belgesini/Kalite Belgesini/Üretici İzin belgesini süresinde yeniler ve SASAD'a bilgi verir.
- g) Ortaklık veya mülkiyet yapısındaki değişiklikleri Genel Sekreterliğe bildirir
- h) Aynı kurum/kuruluşta birden fazla SASAD üyesi bulunması durumunda SASAD sadece belirlenen bir nokta ile haberleşir, bu noktadan kurum/kuruluştaki diğer üyeler bilgilendirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Üyelğin Sona Ermesi, Üyelikten Çıkma/Çıkarılma Esasları

#### MADDE 10

Üyelikten ve Dernek Etkinlik ve İletişim Ağı Katılımcısı konumunda ayrılmak üyenin/katılımcının tasarrufundadır. Üyelikten/katılımcı konumunda ayrılma isteği SASAD Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Aşağıdaki şartlardan herhangi biri oluştuğunda Yönetim Kurulu kararı ile üyelik/katılımcı konumu sona erdirilir.

- a) Üyenin/katılımcının ayrılma isteği
- b) Belirli bir sürede maddi yükümlülüklerini yerine getirmeme,
- c) Etik olmayan davranışlarını ısrarla sürdürme
- d) İflas eden üyeler/katılımcılar
- e) Sektöre yakışmayan suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkeme kararı ile yasaklanan üyeler/katılımcılar

#### Geçici Madde

#### MADDE 11

Bu yönetmeliğin kabulü öncesinde SASAD üyesi bulunan firma, kurum ve kuruluşlar bu yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

#### Yürürlük

#### MADDE 12

Bu yönetmelik 08 Ekim 2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.